

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2021

Arquitecto Breitner Roely Gonzales Maldonado
 Director Director General
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Armando López Ortiz</u>	CUJ:	<u>3033 07668 0108</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1546-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>540-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>97263915</u>
Número de Factura:	<u>506415289</u>	Serie:	<u>EB5201E3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 42,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/06/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato:

El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades (correspondientes a sus términos de referencia).

- 1 Apoyé en la realización de listados físicos y digitales de las configuraciones de red.
- 2 Apoyé en mantener actualizado el inventario de equipos y usuarios de red en diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- 3 Brindé apoyo en la actualización de sistemas operativos para el mejor rendimiento de los equipos de computo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- 4 Brindé apoyo en la realización de calendario mensual para la creación de copias de seguridad de archivos (back-up) a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- 5 Apoyé en la actualización de bases de datos para el antivirus.
- 6 Otras actividades afines a los servicios a prestar.
- 7 Atendi las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores
- 8 Se realizó la conexión a red wifi del sector 1 en el area de Recursos Humanos, estableciendo una red ip estatica.
- 9 Se realizó el apoyo en la configuracion de una computadora hp de escritorio en el area de Juridico.
- 10 Se realizó el llenado de tinta a impresora Epson L3110 por problemas de calidad de impresión en el area de Compras.
- 11 Se realizó el llenado de tinta a impresora Epson L3110 por problemas de calidad de impresión en el area de Tesoreria.
- 12 Se realizó instalacion de computadora de escritorio y perifericos de salida en el area de cerebiem para uso de personal.
- 13 Se realizó la revision de impresora hp en el area de demopre por falta de impresión y error en software.
- 14 Se instaló software File Maker Pro en el are de Registro.
- 15 Se creó nuevo usuario para personal en el area de contabilidad de Decorbic.
- 16 Se realizó instalacion de computadora de escritorio y perifericos de salida en el area de Recursos Humanos para uso de personal.
- 17 Se cambio de monitor defectuoso por monitor Dell original en el area de Recursos Humanos.
- 18 Instalé impresora Epson L380 en el Departamento de Registro.
- 19 Se realizó mantenimiento a impresora Epson L380 por falta de tinta color negro.
- 20 Se realizó la conexión a red wifi a 2 computadoras del sector 1 en el area de Recursos Humanos, estableciendo una red ip estatica.

- 21 Se realizó la configuración de firma electronica en correo institucional de Gmail en el area de Recursos Humanos.
- 22 Se quitó la respuesta automatica de correo institucional de Gmail en el area de Recursos Humanos.
- 23 Se realizó instalacion de computadora de escritorio y perifericos de salida en el area de Recursos Humanos para uso de personal.
- 24 Se instaló impresora Epson L355 y llenado de cartuchos.
- 25 Se instalo multifuncional en el area de Recursos Humanos.
- 26 Se brindo apoyo en el inicio de sesion de correo institucional de Gmail en el area de compras.
- 27 Se brindo apoyo en la cotizacion de impresora multifuncional para uso de oficina en el area de compras.

José Armando López Ortiz
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arquitecto Breitner Roely Gonzales Maldonado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Arquitecto Breitner Roely Gonzales Maldonado
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección del Patrimonio Cultural y Natural



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1630945547767

Fecha de Generación:
Sep 6, 2021, 10:25 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2021 14:53:50
Emisor:	97263915
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JOSÉ ARMANDO LÓPEZ ORTIZ
Receptor:	3378519-DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	EB5201E3-1E2F-48B9-9D98-706721812770
Serie:	EB5201E3
Número del DTE:	506415289
Acuse de recibido:	FCID202120210902T14:53:5106:00EB5201E31E2F48B99D98706721812770
Fecha de la consulta:	06/09/2021 10:25:26
Estado:	Activo

Situación del Contribuyente

NO presenta incumplimientos



Al 06/09/2021 10:25:48



CONTRIBUYENTE y/o EMISOR	
NIT	97263915
NOMBRE	JOSÉ ARMANDO, LÓPEZ ORTIZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
El no presentar incumplimientos en el cuadro anterior, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma considera otras obligaciones no incluidas en el mismo.	



Superintendencia de Administración Tributaria

Verifique la validez de la presente consulta a través del código QR